Принято
на педагогическом совете
протокол № 8 от 28.08.2025 года

Утверждено
приказом директора лицея
№ 482 - од от 01.09.2025 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»

_____ Н.И. Лебедев

Положение об использовании модуля МСОКО ГИС «АСУ РСО» для оценки качества образования в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования с использованием модуля МСОКО ГИС «АСУ РСО» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее – ОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 30.03.2013 г. N 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги"; письмом Минобрнауки России от 14 октября 2013 года № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НСОКО»; приказом Минобрнауки России от 15 января 2014 года № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»; МСОКО (многоуровневая система оценки качества образования); Уставом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)», образовательными программами общего образования, реализуемыми в лицее.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования с использованием модуля МСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов учащихся, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования ОО являются: учителя, учащиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении контроля учреждения, аттестации работников школы.

1.5. Использование МСОКО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- оценка - процесс соотнесения результата деятельности или поведения участников образовательного процесса оценивания или хода самой деятельности с заранее заданными эталонами;

- оценка в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

- оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

- критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму;
- внутренняя система оценки качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе образовательной организации и его отдельных элементах;
- внешняя система оценки качества образования - включение потребителей образовательных услуг, органов государственно-общественного управления / коллегиального управления лица в оценку деятельности системы образования, содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- - модуль МСОКО - модуль «Многоуровневая система оценки качества образования», которая является модулем автоматизированной информационной системы, функционал которой на уровне каждого обучающегося, каждого класса позволяет автоматизировать процесс оценки качества образования.

1.8. Оценка качества образования с использованием модуля МСОКО осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.9. В образовательной организации внутренняя система оценки качества образования определяется планом ВСОКО (на каждую четверть/полугодие).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОДУЛЯ МСОКО.

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования с использованием модуля МСОКО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его развития и причинах, влияющих на его уровень;
- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений на основе аналитической информации, сформированной в модуле МСОКО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательной организации, тенденциях изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в образовательной организации, в том числе через использование модуля МСОКО;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений (на основе отчётов и прогнозов, сформированных в модуле МСОКО) по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной организации с использованием возможностей модуля МСОКО;

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования с использованием модуля МСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических и руководящих кадров, мониторинга и образовательной статистики школьной системы образования, индивидуальных достижений обучающихся; - реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- определение степени соответствия ООП ОО нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; - определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования с использованием модуля МСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
 - сопоставимости системы показателей с муниципальными аналогами;
 - взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- технологичность используемых показателей, минимизация их количества с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
 - учет индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения воспитания.

2.4. Функции внутренней системы оценки качества образования с использованием модуля МСОКО:

- информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;
- информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;
- контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней оценки образовательных результатов;
- проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития школы;
- обеспечение государственного стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования;
- сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образовательных организаций;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ В МОДУЛЕ МСОКО

3.1. Учителя:

- составляют план контрольной работы (спецификацию) в соответствии с КТП и с учетом кодификатора ФИПИ, согласно инструкции (Приложение 1).
- размещают результаты контрольной работы в протоколе.
- определяют соответствие проверяемых элементов содержания требованиям, предъявляемым к успеваемости и качеству образования (Приложение 2).
- изучают «Анализ контрольной работы»: на соответствие проверяемых элементов содержания требованиям, предъявляемым к успеваемости и качеству образования; успеваемость, результативность, объективность выставления оценок, показатель качества обученности, показатель неуспешности; выполнение заданий базового и повышенного уровней, определить неуспевание стандартов образования, оценить ожидаемые результаты в указанный период; организуют индивидуальную работу с обучающимися, не усвоившими базовый материал.

3.2 Предметные кафедры:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации; участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.3. Администрация лицея:

- формирует локальный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования школы, утверждает приказом и контролирует исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования образовательной организации, участвует в этих мероприятиях; обеспечивает на основе образовательных программ проведение в образовательной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы с использованием возможностей модуля МСОКО и формируемых в модуле отчетов;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования ;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- организует постоянную методическую поддержку педагогам ;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования с использованием модуля МСОКО;
- анализирует спецификации контрольных работ педагогов на соответствие заданий базовому уровню (если результаты внутреннего и внешнего контроля различны) , утверждает план административных КР;
- утверждает план административного контроля с очным посещением уроков педагогов;
- обеспечивает педагогов консультационно-методической поддержкой;
- включает вопросы оценки качества образования в повестку педсоветов, заседаний методобъединений;
- контролирует качество заполнения электронного журнала ;

- контролирует и мониторит результаты учебных периодов по показателям качества;
- посещает уроки педагогов с высоким количеством проблемных компонентов.

Инструкция по формированию плана контрольной работы в классном журнале АСУ PCO учителем-предметником

Рекомендации по составлению плана контрольной работы:

1. Работа должна состоять из заданий базового уровня и повышенного уровня. Причем задания повышенного уровня не более 20% от всех заданий в работе.
2. Каждое задание должно быть направлено на проверку не более трех кодируемых элементов содержания (от 1 до 3-х КЭС).
3. Вид работы и количество заданий определяет учитель, в зависимости от времени написания и сложности работы.

Для формирования плана контрольной работы необходимо:

1. Войти в систему АСУ PCO под своим *логином* и *паролем*.

Выбрать вкладку *классный журнал*. В *классном журнале* выбрать нужный *класс*, *предмет* и *учебный период*.

2. Выбрать в классном журнале нужную *дату*. Тема задания в этот день должна быть Диагностическая работа или контрольная работа, а *тип задания*: **«контрольная работа»**.
3. После выставления оценок нажать на ту дату, в которую проходила контрольная работа.
4. В поле *«Задания»* нажмите на значок *«Протокол контрольной работы»*.
5. В правом верхнем углу нажать План КР.
6. В левом верхнем углу нажать серую кнопку ДОБАВИТЬ.
7. В этом окне для каждого задания заполняются следующие данные:
 - 1 – уровень сложности (базовый или повышенный) – выбирается из выпадающего списка.
 - 2 – максимальный балл – баллы, которые назначаются в соответствии с весом задания за полностью выполненное задание (по умолчанию 1 балл).

3 – КЭС. Для каждого конкретного предмета выводится дерево КЭС (кодов контролируемых элементов содержания). В одном задании можно проверить от 1 до 3 КЭС.

Справочник КЭС представлен в виде дерева, которое организовано по разделам.

Каждый раздел открывается при нажатии на стрелку возле папки с названием раздела.

Чтобы выделить нужный раздел, поставьте рядом с ним галочку.

4 – «Контролируемые элементы содержания» – вручную не заполняется. Он заполняется автоматически при выборе элементов содержания в разделе.

8. Нажать кнопку *«Сохранить»*.
9. Для каждого задания контрольной работы необходимо заполнить окно – *«Добавить задание»*.
10. Затем снова вернуться в классный журнал, нажать на дату КР, и опять на значок Протокол контрольной работы.
11. В протоколе выставить количество баллов за каждое задание. Нажать СОХРАНИТЬ в левом верхнем углу.
12. В появившемся окне нажать кнопку *«Ок»* для сохранения результатов.
13. По результатам контрольной работы по устранению проблемных полей, дефицитов необходимо сформировать индивидуальный протокол для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура.

Приложение 2

Инструкция по формированию отчетов в модуле МСОКО

Отчет – «Результаты контрольных работ»

1. Войти во вкладку МСОКО.
2. Нажать ОТЧЕТЫ ПО КЛАССАМ.
3. Нажать РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.
4. Нажать кнопку «новый отчет» (эта кнопка находится на той же строке, где и период).
5. Затем в открывшемся окне указать учебный год, класс и период.
6. После того, как формирование отчета будет «Выполнено», его необходимо открыть.

Отчет – «Протокол контрольной работы»

Данный отчет является дополнительным к отчету «Результаты контрольных работ».

1. Для формирования отчета «Протокол контрольной работы» необходимо зайти в результаты контрольных работ и нажать на активную кнопку серого цвета КР.
2. Сохранить документ в формате excel.